



ТЕЛ.: +359 888 066 222

www.supermanager.bg

email: info@supermanager.bg

гр.София ж.к. Студентски град

ул. Проф. Д-р. Иван Странски 7

Необходими документи

1. **Копие от нотариален акт** – предоставя се от собственика на представител на Супер Мениджър.
2. **Попълнено заявление за откриване на индивидуални партиди (Ако собствениците са двама или повече трябва да се подадат съответния брой заявления, две или повече)** - предоставя се от собственика на представител на Супер Мениджър.
3. **Попълнен информационен лист (Приложение №1)** - предоставя се от собственика на представител на Супер Мениджър.
4. **Попълнено уведомление за откриване на индивидуални партиди** - изпълнява се от Супер Мениджър.
5. **Площообразуване на сградата** – изпълнява се от Супер Мениджър.
6. **Решение на Общото събрание на етажната собственост за откриване на индивидуални партиди, изразено в подписан протокол от събранието. Необходимо е той да съдържа датата на събранието; броя на обособените имоти - апартаменти, гаражи, ателиета и други, за всеки вход поотделно; броя на присъствалите на Общото събрание; дата и т.н. – Необходими са подписи на собствениците.**
7. **Разрешение за ползване и въвеждане в експлоатация на сградата** - изпълнява се от Супер Мениджър.
8. **Разпределение на имотите** - изпълнява се от Супер Мениджър.
9. **Входиране на документите към Софийска вода** - изпълнява се от Супер Мениджър.
10. **Първоначален отчет до 30 дни след входиране на документите.**
11. **Втори отчет до 45 дни след първоначалния.**

***Осигуряване на достъп до апартаментите и предоставяне на документите са задължителни!**

**ЗАЯВЛЕНИЕ** за откриване на индивидуална партида

„Софийска вода“ АД, Телефонен център: 0800 121 21, адрес: гр. София, Бизнес Център Интерпред Цар Борис, бул. Цар Борис III № 159, ет. 2 и 3, www.sofiyskavoda.bg

Попълва се от служител в Център за обслужване на клиенти

Рег №..... Приел:.....

Дата:..... /Име и подпис/

ЗАЯВИТЕЛ - ТИТУЛЯР НА ПАРТИДА

ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА: име, презиме, фамилия.....

ЕГН..... ТЕЛ:.....

ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ: наименование:.....

ЕИК/БУЛСТАТ..... ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ В ОБЕКТА:.....

ПРЕДСТАВЛЯВАНО ОТ:..... ТЕЛ:.....

АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

ГР./С....., Ж.К.....

УЛ....., №/БЛ....., ВХ....., ЕТ....., АП.....

ТЕЛ:.....

АДРЕС НА ИМОТА

ГР./С....., Ж.К.....

УЛ....., №/БЛ....., ВХ....., ЕТ....., АП.....

ВИД НА ИМОТА:..... ПЛОЩ.....

(при собственост на повече от един имот за адреса се попълва едно заявление и се изброяват конкретните имоти)

КЛИЕНТСКИ №.....

ДОГОВОРНА СМЕТКА №.....

ПРЕДСТАВЯМ

- Документ за собственост №....., том....., рег. №....., дело №..... от..... г. на Нотариус..... №..... в НК, вписан в Служба по вписванията с вх. рег. №..... от..... г., акт №....., том....., дело №...../..... г.
- Удостоверение за наследници с дата на издаване...../...../..... г. и №.....
- Информационен лист за имота (по образец).
- Декларация за титуляр на партида при наемател (лично попълнена в Център за обслужване на клиенти от титуляра или нотариално заверена).
- Декларация за титуляр на партида при съсобствен имот.
- При представителство - пълномощно №..... нотариус №.....

ЕЛЕКТРОННА ФАКТУРА

ЗАЯВЯВАМ ЖЕЛАНИЕТО СИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА ЕЛЕКТРОННА ФАКТУРА:

<input type="checkbox"/>	ДА	<input type="checkbox"/>	НЕ
--------------------------	----	--------------------------	----

E-MAIL:.....@.....

С настоящото потвърждавам, че съм съгласен предоставения от мен електронен адрес (електронна поща) да бъде предоставен на доставчика на удостоверителни услуги за целите на изпращането и получаването на електронна фактура.

В ОФИС НА ИЗИ ПЕЙ

ЗАЯВЯВАМ ЖЕЛАНИЕТО СИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФАКТУРА В ОФИС НА ИЗИ ПЕЙ:

<input type="checkbox"/>	ДА	<input type="checkbox"/>	НЕ
--------------------------	----	--------------------------	----

Декларирам, че

- получих екземпляр, запознат съм и приемам Общите условия за предоставяне на ВиК услуги на потребителите от „Софийска вода“ АД.
 - получих екземпляр и съм запознат с Информация за поверителност и защита на личните данни на клиентите на „Софийска вода“ АД
 - след проверка от служител на „Софийска вода“ АД документите, удостоверяващи правото ми на собственост/вещно право на ползване, ми бяха върнати.
 - в случай, че заявлението се подава от мой представител, декларирам съгласието си документите по горната точка да бъдат върнати на този представител.
- С настоящото заявление правя изрично искане за предоставяне на ВиК услуги в съответствие с чл. 62 от Закона за защита на потребителите.

Дата:.....

Подпис:.....

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ
 (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 към документите за откриване на индивидуални партии)

.....
 (име на титуляра /физическо лице/юридическо лице/)

в качеството на:
 (собственик/съсобственик*/наемател*)

Адрес на имота: **ж.к./ул.** **бл./№** **вх.** **ет.** **ап.** **тел.**

Предмет на дейност в обекта:

Брой потребители: *В броя на потребители на вода се включват и децата, независимо от възрастта им. При промяна на горните обстоятелства се задължавам да уведомя "Софийска вода" АД в 30 (тридесет) дневен срок.*

Брой водомери за ст.вода **Брой водомери за т. вода** **Обект площ в м2** **Н/височина/**

***При желание на собственика, титуляр на партида да бъде наемател и при съсобственост се попълва Декларация по образец.**

****Всички данни за измервателните уреди се попълват служебно**

Помещение	водомери за студена вода			водомери за топла вода				
	Марка/фабричен №	№ пластмасова пломба	1-ви Отчет/Дата.....	2-ри Отчет/Дата.....	Марка/фабричен №	№ пластмасова пломба	1-ви отчет	2-ри отчет
Баня	/				/			
Кухня	/				/			
Мокро	/				/			
Друго	/				/			
Друго	/				/			

Забележка: Уведомен/а съм, че при неосигуряване на достъп за отчет на водомерите, задълженията за питейна вода ще бъдат формиращи на база брой живущи.

Дата:/...../20.....г. Подпис:.....
 Попълнил данните /име и фамилия/

Подпис при 1-ви и 2-ри отчет: /